

STATUTENWIJZIGING

van Stichting Multifunctionele Accommodatie
met zetel te Boekelo, gemeente Enschede
na statutenwijziging:
Stichting MFA de Zweede

datum akte: 10 januari 2019



JT/SB/201850980/01
13 november 2018

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING MULTIFUNCTIONELE ACCOMMODATIE

(hierna genaamd: Stichting MFA de Zweede)

Heden, tien januari tweeduizend negentien, _____
verscheen voor mij, mr. Jacobine Marga Alice Tinselboer, notaris te Enschede: _____
mevrouw Ramona Lohuis-Hanekamp, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25, _____
geboren te Almelo op drieëntwintig september negentienhonderdzesentachtig. _____

De comparante verklaarde: _____

Op drie december tweeduizend achttien heeft het bestuur van de stichting: _____
Stichting Multifunctionele Accommodatie, met zetel te Boekelo, Gemeente Enschede, _____
kantoorhoudende 7548 EH Enschede, Boekelose Stoomblekerij 166 (handelsregister _____
08186389), besloten: _____

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en _____

- de comparante te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

Van deze besluiten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht. _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op dertien juli tweeduizend _____
twaalf verleden voor mr. J.M.A. Tinselboer, notaris te Enschede. _____

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparante dat besloten is de statuten _____
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting MFA de Zweede. _____

2. De stichting heeft haar zetel te Boekelo, gemeente Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het ontwikkelen, (doen) realiseren, financieren en _____
exploiteren van een multifunctionele accommodatie voor sportieve, sociaal- _____
maatschappelijke en culturele doeleinden in Boekelo, Twekelo en Usselo en het _____
ontplooiën van alle daartoe dienstige activiteiten in de ruimste zin des woords, _____
waaronder mede begrepen het optreden in gerechtelijke procedures. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door de ontwikkeling, _____
realisatie en exploitatie van een multifunctionele accommodatie te Boekelo. _____

3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, _____
legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan _____
redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal en ten minste vijf (5) _____
bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum _____



- door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met uitzondering van de voorzitter of secretaris als benoemd ingevolge lid 3 van dit artikel. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
 3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur, met dien verstande dat één bestuurder, zijnde de voorzitter of de secretaris, met inachtneming van lid 5 van dit artikel, wordt benoemd door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: BSC Unisson, met zetel te Boekelo (handelsregister 08110604), hierna te noemen: BSC Unisson.
 4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.
Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd.
 5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is maximaal tweemaal herbenoembaar.
 6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van de bestuurder;
 - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag door het bestuur;
 - d. door ontslag door BSC Unisson voor zover door deze vereniging benoemd;
 - e. door ontslag door de rechtbank.
 7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van vier/vijfde gedeelte van de stemmen.
 8. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 5.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris.

Vergadering en besluiten.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.



2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. _____
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. _____
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. _____
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. _____
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

**Boekjaar en financieel verslag.****Artikel 7.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

Beleidsplan.**Artikel 8.**

In het kader van de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen maakt het bestuur – al dan niet jaarlijks – een beleidsplan op. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken, de manier waarop de stichting fondsen werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de stichting.

Reglement.**Artikel 9.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging.**Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van vier/vijfde gedeelte van de stemmen.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening.**Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van vier/vijfde gedeelte van de stemmen. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en



- andere gegevensdragers aangewezen. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een _____ andere vereffenaar wordt benoemd. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slot. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Maatman